

Памятка

Порядок постановки ребенка на учет для получения места в детском саду города Оренбурга

Уважаемые граждане!

С Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет, выдача направления для зачисления ребенка, в том числе в порядке перевода в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования», утвержденным постановлением администрации города Оренбурга от 15.11.2018 № 3832-п Вы можете ознакомиться по ссылке <http://orenschool.ru/pages/normativno-pravovoe-obespechenie-po-doshkolnomu-obrazovaniyu>

Для подачи заявления о постановке ребенка на учет для получения места в детском саду, жители города Оренбурга могут обратиться в:

- ГАУ «Многофункциональный центр» по адресу: город Оренбург, ул. Шарлыкское шоссе, д. 1/2 (ТРК «Армада»); режим работы: понедельник-пятница с 08.30 до 20.00; суббота с 08.30 до 17.00;
- филиал МФЦ «Мои документы» по адресу: город Оренбург, ул. Расковой, д. 10А; режим работы: понедельник-пятница с 10.00 до 20.00; суббота с 10.00 до 18.00.

Для подачи заявлений в ГАУ «МФЦ» организована предварительная запись по телефону справочной службы 8 (3532) 480-480.

Постановка ребенка на учет

для получения места в детском саду может быть осуществлена самостоятельно на портале «Госуслуги» www.gosuslugi.ru



Госуслуги без очереди

Зарегистрируйтесь на gosuslugi.ru и получайте госуслуги без очередей и сложностей

госуслуги
Проще, чем кажется

При подаче заявления для постановки на учет для получения места в детском саду при себе необходимо иметь следующие документы:

- заявление по установленной форме (*образец заявления представлен в приложении № 3 к Административному регламенту*);
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий право (льготу) на внеочередное или первоочередное предоставление места в детский сад в соответствии с действующим законодательством при наличии (*категории детей, которые имеют право (льготу) на внеочередное и первоочередное зачисление в детский сад представлены в приложении № 1 к Административному регламенту*);
- документ, подтверждающий право заявителя представлять интересы ребенка в случае если заявитель не является родителем (доверенность, оформленная в установленном порядке);
- документ, подтверждающий права лица, заменяющего родителя ребенка (при обращении опекуна, попечителя);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства);
- заключение (рекомендации) психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- справка врачебной комиссии для постановки на учет в группы оздоровительной направленности.

Обращаем Внимание! Результатом постановки на учет является получение родителями (законными представителями) **«Уведомления»** (*по истечению 12 рабочих дней с момента подачи заявления*). Кроме того, просим Вас в обязательном порядке ознакомиться с содержанием оборотной стороны полученного «Уведомления».

Уважаемые родители!

Вы имеете право внести корректировки в первоначальное заявление о постановке ребенка на учет в случае, если у Вас возникла необходимость изменить:

- ранее выбранный год поступления ребенка в детский сад, ранее выбранные приоритетные детские сады либо сведения о льготе;
- данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества), Вашего места проживания и контактного телефона.

*Для внесения указанных изменений, Вам необходимо не позднее **15 апреля** планируемого года зачисления в детский сад обратиться на личный прием по адресу: г. Оренбург, пр. Победы, д. 2а с письменным заявлением о внесении необходимых изменений. При себе необходимо иметь уведомление о постановке ребенка на учет, свидетельство о его рождении и документ, удостоверяющий Вашу личность.*